



2019

T.C.  
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ



KARADENİZ İLERİ TEKNOLOJİ  
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA  
MERKEZİ

**BİRİM FAALİYET RAPORU**

# İÇİNDEKİLER

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>1</b>
<b>I. GENEL BİLGİLER</b> .....	<b>2</b>
A. Misyon ve Vizyon.....	2
1. Misyon (Özgörev).....	2
2. Vizyon (Özgörüş).....	2
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	2
C. Birime İlişkin Bilgiler.....	3
1. Fiziksel Yapı.....	3
2. Teşkilat Şeması.....	4
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	5
4. İnsan Kaynakları.....	6
5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	9
<b>II. AMAÇ VE HEDEFLER</b> .....	<b>9</b>
A. Birimin Amaç ve Hedefleri.....	9
1. Stratejik Amaç ve Hedefler.....	9
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	<b>10</b>
A. Mali Bilgiler.....	10
1. 2019 Yılı KİTAM Birimleri Verilen Hizmetler ve Tutarları Çizelgesi.....	10
2. KİTAM Hizmetlerinin Hizmet Alanlara Göre Dağılımı ve Hizmet Karşılığı Geliri.....	10
<b>IV. İ KONTROL GÜVENCE BEYANI</b> .....	<b>11</b>

## SUNUŞ

Karadeniz İleri Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi (KİTAM) Kalkınma Bakanlığı – Devlet Planlama Teşkilatı (DPT) tarafından 2010 yılında projelendirilen 2013 yılında inşaatı bitirilerek, 2014 yılının Mayıs ayında faaliyete başlayan merkezde, üç farklı alanda faaliyet sürdürülmektedir. Biyoteknoloji Birimi, Malzeme Birimi ve Görüntüleme Birimi, içerisine alan Merkez; ileri teknoloji alanları başta olmak üzere, öncelikli bilimsel ve teknolojik araştırma alanlarını belirlemek, araştırmacıları bu konulara yönlendirmek ve teşvik etmek, bilimsel ve teknolojik araştırma-geliştirme çalışmaları yapmak, bilimsel ve teknolojik araştırmalara alt yapı ortamı oluşturmak, alt yapı ortamını geliştirecek yenilikleri takip etmek ve uygulamak, ileri teknolojiye dayalı yeni tanı ve tedavi yöntemleri ve kullanılabilir ürünler geliştirmek, ürüne yönelik çalışmalar yaparak Türkiye'nin uluslararası alandaki bilimsel ve ticari rekabet gücüne katkıda bulunmak, deneysel araştırma ve uygulamalara ilişkin teorik ve pratik kurslar düzenlemek, yeni deneysel yöntemleri ulusal ve uluslararası işbirliği içerisinde takip etmek, bunların eğitimini vermek ve uygulamak, yurt içindeki ve yurt dışındaki ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak bilgi birikiminin oluşturulması ve paylaşılmasını gerçekleştirmektedir.

**Doç.Dr.Kubilay YILDIRIM**  
**Merkez Müdürü**

# I. GENEL BİLGİLER

## A. Misyon ve Vizyon

### 1. Misyon (Özgörev)

Araştıran, öğrenen, çözümleyen, öncü, girişimci ve değerlere bağlı bireyler yetiştirmek; bilimsel araştırmaların niteliğini ve yenilikçi özelliğini artırmak; paydaşlara üst düzeyde hizmet sunmaktır.

### 2. Vizyon (Özgörüş)

Bilim ve teknolojiye yeniliğin, eğitim ve öğretimde niteliğin, hizmette paydaş memnuniyetinin üst düzeyde olduğu, özenilen bir üniversite olmaktır.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Merkezin faaliyet alanları içerisinde, araştırma ve incelemeler yapmak, bilimsel ve teknolojik araştırma-geliştirme çalışmaları yapmak, bilim ve teknoloji alanında hazırlanacak projelere bilimsel destek vermek, araştırma yapacak kişi ve kurumlara bilgi, eğitim, teknik ekipman ve alt yapı desteği sağlamak, araştırma ortamlarını oluşturmak, OMÜ Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) komisyonu tarafından kabul edilip desteklenen projelerin Merkezde çalışılmasına imkan ve destek sağlamak, diğer araştırma ve eğitim kurumlarında kurulup işletilmesi güç olan araç, gereç ve araştırma alt yapısını kurarak OMÜ birimlerine, Türkiye'deki araştırmacılara, diğer kurumlara açık olarak işletmek ve araştırmalar için gerekli görülen özel alet ve teçhizatı merkez içinde geliştirmek; ihtiyaç duyulanları gerek kendisi, gerekse diğer araştırma kuruluşları için üretmek, ileri teknolojik ürünler ortaya çıkarmak, özel ve hassas alet ve teçhizatın bakım, onarım, ayar, analiz ve test hizmetlerini imkanları ölçüsünde yerine getirmek, sertifikasyon hizmeti vermek, temel bilimler, uygulamalı bilimler ve mühendislik konularında tanı, danışma ve araştırma hizmetleri sunmak, araştırmaların uluslararası etik standartlara uygun yürütülmesini sağlamak, diğer kurumlarda görevli kişilerin araştırmalarına deney imkanı sağlamak, bilimsel araştırma yapan yurt içindeki ve yurt dışındaki kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, iletişim ağı oluşturmak, merkezin amaçları doğrultusunda gerçekleştireceği bilimsel çalışmalar ile sonuçlarının takip edilmesi ve ulusal ve uluslararası kuruluşlarca ortaya konan bilimsel gelişme ve yayınların izlenebilmesi amacıyla arşiv oluşturmak, araştırma ve uygulama sonucu üretilen bilgileri ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı ve yayınlarla ilgililere ve kamuoyuna duyurmak, ulusal ve uluslararası nitelikte kongre, çalıştay, seminer, kurs ve benzeri etkinlikler düzenlemek, merkezin amacıyla ilgili diğer faaliyetlerde bulunmak olarak belirtilmiştir.

## C. Birime İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

#### 1.1. Taşınmazlar

##### 1.1.1. Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

I.C.1-1.1.2

KAPALI ALANLAR (m <sup>2</sup> )											Açık Alan (m <sup>2</sup> )
Eğitim (m <sup>2</sup> )	Sağlık (m <sup>2</sup> )	Sosyal Alanlar				Akademik Personel Çalışma Ofisi (m <sup>2</sup> )	İdari Personel Çalışma Ofisi (m <sup>2</sup> )	Depo, Arşiv, Tesis vb. (m <sup>2</sup> )	Diğer Alanlar (m <sup>2</sup> )	Toplam Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	
		Beslenme (m <sup>2</sup> )	Toplantı ve Konferans (m <sup>2</sup> )	Spor (m <sup>2</sup> )	Diğer Sosyal Alanlar (m <sup>2</sup> )						
			120,00			148,00	57,00	22,00	1.258,00	1.605,00	108

### 1.2. Sosyal Alanlar

#### 1.2.1. Toplantı ve Konferans Salonları

I.C.1-1.3.3

Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam	2019 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
	Adet	m <sup>2</sup>	Adet	m <sup>2</sup>	(Adet)	(m <sup>2</sup> )	
0-50 Kişilik	1,00	20,00	1,00	30,00	2,00	50,00	
51-75 Kişilik					0,00	0,00	
76-100 Kişilik					0,00	0,00	
101-150 Kişilik					0,00	0,00	
151-250 Kişilik					0,00	0,00	
251-Üzeri Kişilik					0,00	0,00	
<b>TOPLAM</b>	<b>1,00</b>	<b>20,00</b>	<b>1,00</b>	<b>30,00</b>	<b>2,00</b>	<b>50,00</b>	

### 1.3. Hizmet Alanları

I.C.1-1.4.1

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı	2019 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
Akademik Personel Hizmet Alanları	3	148	6	
İdari Personel Hizmet Alanları				
<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>	<b>148</b>	<b>6</b>	

#### 1.4. Ambar ve Arşiv Alanları

I.C.1-1.6.1

	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )	2019 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
Ambar Alanları	1	10,00	
Arşiv Alanları	1	12,00	
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri	1	15,00	
<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>	<b>37,00</b>	

## 2. Teşkilat Şeması

### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1. Teknolojik Kaynaklar

##### 3.1.1. Teknolojik Kaynaklar ve Diğer Kaynaklar

I.C.1-3.1.3

Teknolojik Kaynaklar	2019 Yıl Sonu İtibarıyla Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	15
Dizüstü Bilgisayar	2
Tablet Bilgisayar	
Projeksiyon	1
Slayt Makinesi	
Akıllı Tahta	
Mikroskoplar	
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	6
Yazıcı	
Fotokopi Makinesi	
Tarayıcılar	
Faks	
Sunucular	
Yazılımlar	
Tepegöz	1
Barkot Okuyucu	
Baskı Makinesi	
Fotoğraf Makinesi	
Kameralar	
Televizyonlar	
Müzik Setleri	
Diğer	
<b>TOPLAM</b>	<b>25</b>

## 4. İnsan Kaynakları

### 4.1. Akademik Personel

#### 4.1.1. Akademik Personelin Unvana ve Yıllara Göre Dağılımı

I.C.1-4.1.1

UNVAN		Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam	Genel Toplam
YILLAR								
2018	Kadın				6		6	11
	Erkek	2	2	1			5	
2019	Kadın				6		6	11
	Erkek	1	2	2			5	
2018 Yılına Göre 2019 Yılındaki Toplam Değişim (%)		-50%	0%	100%	0%	#SAYI/0!	0%	0%

#### 4.1.2. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.1.2

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61- Üzeri Yaş	Toplam Personel
Kişi Sayısı		8	2	1		11
Yüzde	0%	73%	18%	9,09%	0,00%	



## 4.2. İdari Personel

## 4.2.1. İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

I.C.1-4.2.1

657 sayılı Kanun		Kadrosu Biriminizde Olan Personel Sayısı			Fiilen Çalışan Personel Sayısı		
		K	E	Toplam	K	E	Toplam
4/A Memur		0	0	0	5	0	5
Hizmet Sınıfı	Genel İdari Hizmetler			0	4		4
	Teknik Hizmetler Sınıfı			0	1		1
	Sağlık Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Din Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı			0			0
4/B Sözleşmeli Personel				0			0
İşçi (4/D ve 4857 Say.Kanuna Tabi)				0			0
GENEL TOPLAM		0	0	0	5	0	5

## 4.2.2. İdari Personelin Ünvana Göre Dağılımı

I.C.1-4.2.1.1

Ünvan Dağılımı	Mevcut Kadrolar	Dolu Kadrolar	Fiilen Görev Yapanlar
Veri Hazırlama ve Kont. İşlt.			1
Bilgisayar İşletmeni			1
Biyolog			1
Memur			2
TOPLAM	0	0	5

## 4.2.3. İdari Personelin Eğitim Durumu

I.C.1-4.2.3

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	1		2	1
Yüzde	20,00%	20,00%	0,00%	40,00%	20,00%

#### 4.2.4. İdari Personelin Hizmet Süresi

I.C.1-4.2.4

	1 Yılden Az	1 – 5 Yıl	6 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – 25 Yıl	26-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı		1	1		2		1	
Yüzde	0,00%	20,00%	20,00%	0,00%	40,00%	0,00%	20,00%	0,00%

#### 4.2.5. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.2.5

	20 Yaş altı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	60- Üzeri
Kişi Sayısı		1	1	3		
Yüzde	0,00%	20,00%	20,00%	60,00%	0,00%	0,00%

## 5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### 5.1. İç ve Dış Denetim Faaliyetleri

2019 Yılında Merkezimizde herhangi bir iç veya dış denetim gerçekleştirilmemiştir.

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. Birimin Amaç ve Hedefleri

#### 1. Stratejik Amaç ve Hedefler

II.A-1.1

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
A2.	ARAŞTIRMA GELİŞTİRME ALANINI GÜÇLENDİRMEK VE BİLGİ TRANSFERİNİ HIZLANDIRMAK	H2.3	Bilimsel araştırma alt yapısını güçlendirmek
A3.	TOPLUMA HİZMETTE NİTELİĞİ ARTIRMAK	H3.3	Toplumsal sorunlara odaklanmak ve çözüme katkı sağlamak

Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Planında Birimimizin sorumlu tutulduğu Stratejik Amaç ve Hedefler yazılmıştır.

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. Mali Bilgiler

##### 1. 2019 Yılı KİTAM Birimleri Verilen Hizmetler ve Tutarları Çizelgesi

III.A.1-2

BİYOTEKNOLOJİ		GÖRÜNTÜLEME VE KAREKTERİZASYON		MALZEME NANOTEKNOLOJİ	
Hizmet Adı	Hizmet Tutarı (TL)	Hizmet Adı	Hizmet Tutarı (TL)	Hizmet Adı	Hizmet Tutarı (TL)
DNA İzolasyonu	495,60	Taramalı Elektron Mikroskop	32.143,20	Basma Çekme Eğme	3.067,90
RNA İzolasyonu	1.239,00	Set Kaplama	1.164,66	DSC	3.020,80
PCR	2.832,00	Toz Örnek İnce Flim Kırım	6.870,55	DMA	578,30
cDNA Sentezi	265,50	Kantitatif Analiz	944,00	SDT	2.100,40
Real Time PCR Cihaz	283,20	Kantitatif Analiz Ek Numune	2.242,00	FTIR	212,40
Liyofilizasyon	2.701,02	Rietveld Kantitatif Analiz	7.080,00		
Jel Görüntülem	283,20	AFM	1.578,25		
Çalkalamalı İnkübatör	1.604,80	Ultramikrotom	4147,7		
Temel Laboratuvar Kullanımı	2.050,25				
<b>Toplam</b>	<b>11.754,57 ₺</b>	<b>Toplam</b>	<b>56.170,36 ₺</b>	<b>Toplam</b>	<b>8.979,80 ₺</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>76.904,73 ₺</b>			

##### 2. KİTAM Hizmetlerinin Hizmet Alanlara Göre Dağılımı ve Hizmet Karşılığı Geliri

III.A.1-2.1

Hizmet Alan	Verilen Hizmet Sayısı	Hizmet Tutarı (TL)
Ondokuz Mayıs Üniversitesi	68	58.703,82
Özel Şirketler	11	5.091,70
Amasya Üniversitesi	3	5.392,60
Gazi Osman Paşa Üniversitesi	2	4.720,00
Ordu Üniversitesi	2	1.460,25
Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi	1	520,38
İstanbul Teknik Üniversitesi	1	330,40
Diğer Kamu Kuruluşu	1	685,58
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>76.904,73</b>

**HAZIRLAYAN**

Adı ve Soyadı :  
Unvanı :  
Telefonu :  
İmza :

**IV. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>1</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>2</sup> (SAMSUN - 20/01/2020)

Harcama Yetkilisi

İmza

Adı-Soyadı

Unvanı

<sup>1</sup>Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi eklenir.

<sup>2</sup>Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

