



T.C. ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
KARADENİZ İLERİ TEKNOLOJİ
ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ
2018 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU



İÇİNDEKİLER

| | |
|--|-----------|
| SUNUŞ | 1 |
| I. GENEL BİLGİLER | 2 |
| A. Misyon ve Vizyon..... | 2 |
| 1. Misyon (Özgörev)..... | 2 |
| 2. Vizyon (Özgörüş)..... | 2 |
| B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar..... | 2 |
| C. Birime İlişkin Bilgiler..... | 3 |
| 1. Fiziksel Yapı..... | 3 |
| 2. Teşkilat Şeması..... | 9 |
| 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar..... | 10 |
| 4. İnsan Kaynakları..... | 11 |
| 5. Sunulan Hizmetler..... | 16 |
| 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi..... | 19 |
| D. Diğer Hususlar..... | 19 |
| II. AMAÇ VE HEDEFLER | 20 |
| A. Birimin Amaç ve Hedefleri..... | 20 |
| 1. Stratejik Amaç ve Hedefler..... | 20 |
| B. Temel Politika ve Öncelikler..... | 20 |
| C. Diğer Hususlar..... | 20 |
| III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER | 21 |
| A. Mali Bilgiler | 21 |
| 1. Bütçe Uygulama Sonuçları..... | 21 |
| 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar..... | 22 |
| 3. Mali Denetim Sonuçları..... | 24 |
| 4. Diğer Hususlar..... | 24 |
| B. Performans Bilgileri | 25 |
| 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri..... | 25 |
| 2. Performans Sonuçları Tablosu..... | 26 |
| 3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi..... | 27 |
| 4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi..... | 27 |
| 5. Diğer Hususlar..... | 27 |
| IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ | 28 |
| A. Üstünlükler..... | 28 |
| B. Zayıflıklar..... | 28 |
| C. Değerlendirme..... | 28 |
| V. ÖNERİ VE TEDBİRLER | 28 |
| VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI | 29 |
| VII. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU | 30 |

SUNUŞ

Karadeniz İleri Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi (KİTAM) Kalkınma Bakanlığı – Devlet Planlama Teşkilatı (DPT) tarafından 2010 yılında projelendirilen 2013 yılında inşaatı bitirilerek, 2014 yılının Mayıs ayında faaliyete başlayan merkezde, üç farklı alanda faaliyet sürdürülmektedir. Biyoteknoloji Birimi, Malzeme Birimi ve Görüntüleme Birimi, içerisine alan Merkez; ileri teknoloji alanları başta olmak üzere, öncelikli bilimsel ve teknolojik araştırma alanlarını belirlemek, araştırmacıları bu konulara yönlendirmek ve teşvik etmek, bilimsel ve teknolojik araştırma-geliştirme çalışmaları yapmak, bilimsel ve teknolojik araştırmalara alt yapı ortamı oluşturmak, alt yapı ortamını geliştirecek yenilikleri takip etmek ve uygulamak, ileri teknolojiye dayalı yeni tanı ve tedavi yöntemleri ve kullanılabilir ürünler geliştirmek, ürüne yönelik çalışmalar yaparak Türkiye'nin uluslararası alandaki bilimsel ve ticari rekabet gücüne katkıda bulunmak, deneysel araştırma ve uygulamalara ilişkin teorik ve pratik kurslar düzenlemek, yeni deneysel yöntemleri ulusal ve uluslararası işbirliği içerisinde takip etmek, bunların eğitimini vermek ve uygulamak, yurt içindeki ve yurt dışındaki ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak bilgi birikiminin oluşturulması ve paylaşılmasını gerçekleştirmektedir.

Birim Yöneticisi

Dr.Öğr.Üyesi Kemal BİLGİN

Merkez Müdürü

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Özgörev)

Araştıran, öğrenen, çözümleyen, öncü, girişimci ve değerlere bağlı bireyler yetiştirmek; bilimsel araştırmaların niteliğini ve yenilikçi özelliğini artırmak; paydaşlara üst düzeyde hizmet sunmaktır.

2. Vizyon (Özgörüş)

Bilim ve teknolojide yeniliğin, eğitim ve öğretimde niteliğin, hizmette paydaş memnuniyetinin üst düzeyde olduğu, özenilen bir üniversite olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Merkezin faaliyet alanları içerisinde, araştırma ve incelemeler yapmak, bilimsel ve teknolojik araştırma-geliştirme çalışmaları yapmak, bilim ve teknoloji alanında hazırlanacak projelere bilimsel destek vermek, araştırma yapacak kişi ve kurumlara bilgi, eğitim, teknik ekipman ve alt yapı desteği sağlamak, araştırma ortamlarını oluşturmak, OMÜ Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) komisyonu tarafından kabul edilip desteklenen projelerin Merkezde çalışılmasına imkan ve destek sağlamak, diğer araştırma ve eğitim kurumlarında kurulup işletilmesi güç olan araç, gereç ve araştırma alt yapısını kurarak OMÜ birimlerine, Türkiye'deki araştırmacılara, diğer kurumlara açık olarak işletmek ve araştırmalar için gerekli görülen özel alet ve teçhizatı merkez içinde geliştirmek; ihtiyaç duyulanları gerek kendisi, gerekse diğer araştırma kuruluşları için üretmek, ileri teknolojik ürünler ortaya çıkarmak, özel ve hassas alet ve teçhizatın bakım, onarım, ayar, analiz ve test hizmetlerini imkanları ölçüsünde yerine getirmek, sertifikasyon hizmeti vermek, temel bilimler, uygulamalı bilimler ve mühendislik konularında tanı, danışma ve araştırma hizmetleri sunmak, araştırmaların uluslararası etik standartlara uygun yürütülmesini sağlamak, diğer kurumlarda görevli kişilerin araştırmalarına deney imkanı sağlamak, bilimsel araştırma yapan yurt içindeki ve yurt dışındaki kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, iletişim ağı oluşturmak, merkezin amaçları doğrultusunda gerçekleştireceği bilimsel çalışmalar ile sonuçlarının takip edilmesi ve ulusal ve uluslararası kuruluşlarca ortaya konan bilimsel gelişme ve yayınların izlenebilmesi amacıyla arşiv oluşturmak, araştırma ve uygulama sonucu üretilen bilgileri ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı ve yayınlarla ilgililere ve kamuoyuna duyurmak, ulusal ve uluslararası nitelikte kongre, çalıştay, seminer, kurs ve benzeri etkinlikler düzenlemek, merkezin amacıyla ilgili diğer faaliyetlerde bulunmak olarak belirtilmiştir.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Taşınmazlar

1.1.1. Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

I.C.1-1.1.2

| Kapalı Alan (m ²) | | | | | | | | | | | Açık Alan (m ²) |
|-------------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|--------------------------|------------------------|---|--|--|---------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| Eğitim (m ²) | Sağlık (m ²) | Barınma (m ²) | Beslenme (m ²) | Kültür (m ²) | Spor (m ²) | Akademik Personel Çalışma Ofisi (m ²) | İdari Personel Çalışma Ofisi (m ²) | Depo, Arşiv, Tesis vb. (m ²) | Diğer Alanlar (m ²) | Toplam Kapalı Alan (m ²) | |
| | | | | 120,00 | | 148,00 | 57,00 | 22,00 | 1.258,00 | 1.605,00 | 108 |

1.2. Eğitim Alanları

1.2.1. Eğitim Alanı Sayıları

I.C.1-1.2.1

| Eğitim Alanı | Kapasitesi | Kapasitesi | Kapasitesi | Kapasitesi | Kapasitesi | Kapasitesi | Toplam |
|----------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|----------|
| | 0-50 Kişilik Alan Sayısı | 51-75 Kişilik Alan Sayısı | 76-100 Kişilik Alan Sayısı | 101-150 Kişilik Alan Sayısı | 151-250 Kişilik Alan Sayısı | 251-Üzeri Kişilik Alan Sayısı | |
| Amfi | | | | | | | 0 |
| Sınıf | | | | | | | 0 |
| Atölye | | | | | | | 0 |
| Diğer (.....) | | | | | | | 0 |
| Laboratuvarlar | Eğitim Laboratuvarları | | | | | | 0 |
| | Sağlık Laboratuvarları | | | | | | 0 |
| | Araştırma Laboratuvarları | | | | | | 0 |
| | Diğer (.....) | | | | | | 0 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1.2.2. Eğitim Alanlarının Dağılımı

I.C.1-1.2.2

| Eğitim Alanı | Kapasitesi | Kapasitesi | Kapasitesi | Kapasitesi | Kapasitesi | Kapasitesi | Toplam (m ²) |
|----------------|--|---|--|---|---|---|-----------------------------|
| | 0-50 Kişilik Alanların Toplam (m ²)'si | 51-75 Kişilik Alanların Toplam (m ²)'si | 76-100 Kişilik Alanların Toplam (m ²)'si | 101-150 Kişilik Alanların Toplam (m ²)'si | 151-250 Kişilik Alanların Toplam (m ²)'si | 251-Üzeri Kişilik Alanların Toplam (m ²)'si | |
| Amfi | | | | | | | 0,00 |
| Sınıf | | | | | | | 0,00 |
| Atölye | | | | | | | 0,00 |
| Diğer (.....) | | | | | | | 0,00 |
| Laboratuvarlar | Eğitim Laboratuvarları | | | | | | 0,00 |
| | Sağlık Laboratuvarları | | | | | | 0,00 |
| | Araştırma Laboratuvarları | | | | | | 0,00 |
| | Diğer (.....) | | | | | | 0,00 |
| TOPLAM | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

1.2.3. İyileştirme Yapılan Eğitim Alanları

I.C.1-1.2.3

| Eğitim Alanı | 2018 Yılında İyileştirme Yapılan Eğitim Alanı (Adet) | 2018 Yılında İlave Yapılan Eğitim Alanı (Adet) | 2018 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama |
|----------------|--|---|--|
| | Amfi | | |
| Sınıf | | | |
| Atölye | | | |
| Diğer (.....) | | | |
| Laboratuvarlar | Eğitim Laboratuvarları | | |
| | Sağlık Laboratuvarları | | |
| | Araştırma Laboratuvarları | | |
| | Diğer (.....) | | |
| TOPLAM | 0 | 0 | |

1.2.4. Engelli Öğrenciler İçin Yapılan Düzenlemeler

I.C.1-1.2.4

| 2018 Yılında Düzenlemenin Yapıldığı Yer Adı | Rampa Sayısı | Asansör Sayısı | Özel Tuvalet Sayısı | Merdiven. Rampa | Sesli Uyarı Sistemi | Eğitim-Öğretim Materyalleri | | Otopark | ... |
|--|--------------|----------------|---------------------|-----------------|---------------------|-----------------------------|----------|----------|-----|
| | | | | | | Açıklama | Sayısı | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | |

1.2.5. Engelli Bireyler İçin Var Olan Olanaklar

I.C.1-1.2.5

| Düzenlemenin Bulunduğu Yer Adı | Rampa Sayısı | Asansör Sayısı | Özel Tuvalet Sayısı | Uygun Kapı ve Girişleri | Uygun Kaldırım ve Girişleri | Uygun Yüksekliklerde Kontrol Düğmeleri | Uygun Sınıflar | Merdivenlerde Rampa | Merdivenlerde Tırabzan | Tekerlekli İskemle | Merdiven Başlarında Kat ve Yön Gösteren Kabartma Yazı | Engellilere Uygun Otopark | ... |
|--------------------------------|--------------|----------------|---------------------|-------------------------|-----------------------------|--|----------------|---------------------|------------------------|--------------------|---|---------------------------|----------|
| | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| TOPLAM | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1.3. Sosyal Alanlar

1.3.1. Yemekhaneler, Kantin / Kafeteryalar

I.C.1-1.3.1

| | | Adet | Kapalı Alanı (m ²) | Kapasite (Kişi) | 2018 Yılında İyileştirme Yapılan Yemekhane, Kantin/Kafeterya Sayısı | 2018 Yılında Yapılan İyileştirme İle İlgili Açıklama |
|-----------------------|-----------------------------|----------|--------------------------------|-----------------|---|--|
| Yemekhane | Öğrenci Yemekhanesi | | | | | |
| | Personel Yemekhanesi | | | | | |
| | Ortak (Personel ve Öğrenci) | | | | | |
| Kantin / Kafeteryalar | | | | | | |
| Diğer (.....)* | | | | | | |
| TOPLAM | | 0 | 0 | 0 | 0 | |

1.3.2. Toplantı ve Konferans Salonları

I.C.1-1.3.3

| Kapasite (Kişi) | Toplantı Salonu | | Konferans Salonu | | Toplam (Adet) | Toplam (m ²) | 2018 Yılında İyileştirme Yapılan Toplantı/ Konferans Salonu Sayısı | 2018 Yılında İlave Yapılan Toplantı/ Konferans Salonu Sayısı | 2018 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama |
|-----------------|-----------------|----------------|------------------|----------------|---------------|--------------------------|--|--|---|
| | Adet | m ² | Adet | m ² | | | | | |
| 0-50 | 1,00 | 20,00 | 1,00 | 30,00 | 2,00 | 50,00 | | | |
| 51-75 | | | | | 0,00 | 0,00 | | | |
| 76-100 | | | | | 0,00 | 0,00 | | | |
| 101-150 | | | | | 0,00 | 0,00 | | | |
| 151-250 | | | | | 0,00 | 0,00 | | | |
| 251-Üzeri | | | | | 0,00 | 0,00 | | | |
| TOPLAM | 1,00 | 20,00 | 1,00 | 30,00 | 2,00 | 50,00 | 0 | 0 | |

1.3.3. Spor Tesisleri

I.C.1-1.3.4

| Spor Dalı | Kapalı Spor Tesisi | | Açık Spor Tesisi | | 2018 Yılında Yapılan İyileştirme İle İlgili Açıklama |
|---------------|--------------------|------------------------|------------------|------------------------|--|
| | Adet | Alan (m ²) | Adet | Alan (m ²) | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 0 | |

1.3.4. Diğer Sosyal Alanlar

I.C.1-1.3.5

| Alan Adı | Adet | Alan | Kapasite (Kişi) | 2018 Yılında Yapılan İyileştirme İle İlgili Açıklama |
|-----------------|----------|-------------------|-----------------|--|
| | | (m ²) | | |
| Sinema Salonu | | | | |
| Tiyatro Salonu | | | | |
| Konser Salonu | | | | |
| Anfi Tiyatro | | | | |
| İnternet Salonu | | | | |
| ... | | | | |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | |

1.4. Hizmet Alanları

I.C.1-1.4.1

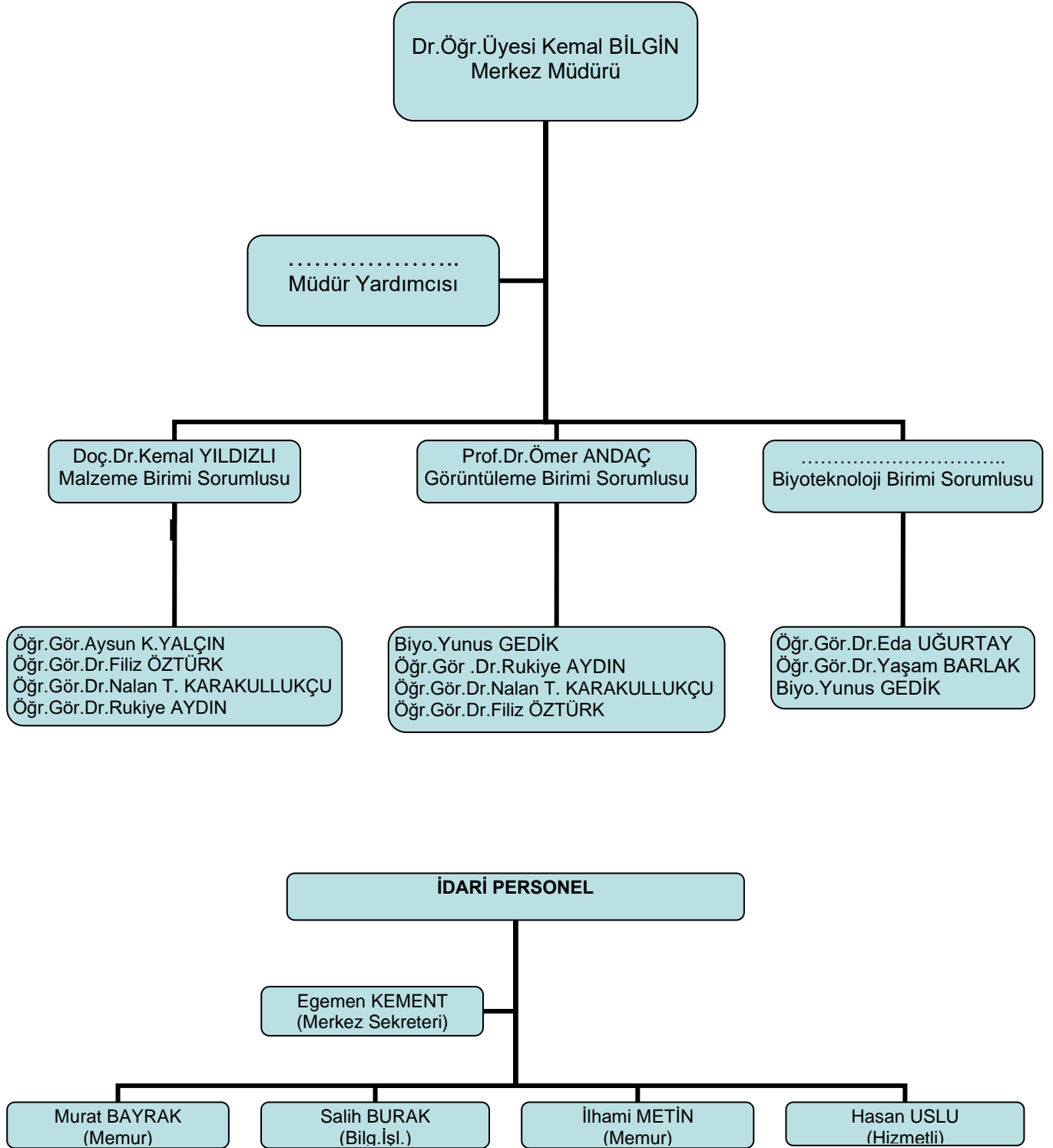
| Hizmet Alanları | Ofis Sayısı | Alan (m ²) | Kullanan Kişi Sayısı | 2018 Yılında İyileştirme Yapılan Hizmet Alanı Sayısı | 2018 Yılında İlave Yapılan Hizmet Alanı Sayısı | 2018 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama |
|-----------------------------------|-------------|------------------------|----------------------|--|--|---|
| Akademik Personel Hizmet Alanları | 4 | 168 | 7 | | | |
| İdari Personel Hizmet Alanları | 3 | 57 | 4 | | | |
| TOPLAM | 7 | 225 | 11 | 0 | 0 | |

1.5. Ambar ve Arşiv Alanları

I.C.1-1.6.1

| | Adet | Alan (m ²) | 2018 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama |
|--|----------|------------------------|---|
| Ambar Alanları | 1 | 10,00 | |
| Arşiv Alanları | 1 | 12,00 | |
| Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri | 1 | 15,00 | |
| TOPLAM | 3 | 37,00 | |

2. Teşkilat Şeması



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Teknolojik Kaynaklar

3.1.1. Teknolojik Kaynaklar ve Diğer Kaynaklar

I.C.1-3.1.3

| Teknolojik Kaynaklar | 2018 Yıl Sonu İtibarıyla Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet) |
|------------------------|--|
| Masaüstü Bilgisayar | 15 |
| Dizüstü Bilgisayar | 1 |
| Tablet Bilgisayar | 1 |
| Cep Bilgisayarı | |
| Projeksiyon | 1 |
| Slayt Makinesi | |
| Akıllı Tahta | |
| Mikroskoplar | |
| Çok Fonksiyonlu Yazıcı | 6 |
| Yazıcı | |
| Fotokopi Makinesi | |
| Tarayıcılar | |
| Faks | |
| Sunucular | |
| Yazılımlar | |
| Tepegöz | 1 |
| Barkot Okuyucu | |
| Baskı Makinesi | |
| Fotoğraf Makinesi | |
| Kameralar | |
| Televizyonlar | |
| Müzik Setleri | |
| Diğer | |
| TOPLAM | 25 |

3.2. Kütüphanelere İlişkin Bilgi ve Sayısal Veriler

3.2.1. Kütüphane Bilgileri

I.C.1-3.2.1

| Kütüphanenin Bulunduğu Yerleşke / İlçe | Kütüphane Adı | Alan (m ²) | 2018 Yılında Yapılan İyileştirme (Donanımsal) ve İlave Alanlarla (m ² olarak) İlgili Açıklama |
|--|---------------|------------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

3.2.2. Birim Kütüphanelerinin Kaynakları

I.C.1-3.2.3

| Birim Kütüphaneleri | Kitap | Sürelili Yayın | Tez | Dijital veya Görsel Yayınlar |
|---------------------|-------|----------------|-----|------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Unvana ve Yıllara Göre Dağılımı

I.C.1-4.1.1

| UNVAN | | Profesör | Doçent | Dr. Öğretim Üyesi | Öğretim Görevlisi | Araştırma Görevlisi | Toplam | Genel Toplam |
|--|-------|----------|--------|-------------------|-------------------|---------------------|--------|--------------|
| YILLAR | | | | | | | | |
| 2017 | Kadın | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 6 | 11 |
| | Erkek | 1 | 3 | 1 | 0 | 0 | 5 | |
| 2018 | Kadın | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 6 | 11 |
| | Erkek | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | 5 | |
| 2017 Yılına Göre 2018 Yılındaki Toplam Değişim (%) | | 100% | 100% | 0% | 500% | #SAYI/0! | 1000% | 0% |

4.2.3. İdari Personelin Eğitim Durumu

I.C.1-4.2.3

| | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Dokt. |
|-------------|------------|--------|-----------|--------|---------------|
| Kişi Sayısı | 2 | 1 | | 3 | |
| Yüzde | 33,33% | 16,67% | 0,00% | 50,00% | 0,00% |

4.2.4. İdari Personelin Hizmet Süresi

I.C.1-4.2.4

| | 1 Yılden Az | 1 – 5 Yıl | 6 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 – 25 Yıl | 26-30 Yıl | 31 Yıl ve Üzeri |
|-------------|-------------|-----------|------------|-------------|-------------|-------------|-----------|-----------------|
| Kişi Sayısı | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 |
| Yüzde | 0,00% | 16,67% | 16,67% | 0,00% | 33,33% | 16,67% | 16,67% | 0,00% |

4.2.5. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.2.5

| | 20 Yaş altı | 21-30 Yaş | 31-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51-60 Yaş | 60- Üzeri |
|-------------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Kişi Sayısı | | 1 | 1 | 3 | 1 | |
| Yüzde | 0,00% | 16,67% | 16,67% | 50,00% | 16,67% | 0,00% |

5. Sunulan Hizmetler

5.1. 2018 Yılı KİTAM Birimleri Verilen Hizmetler ve Tutarları Çizelgesi

III.A.1-2

| BİYOTEKNOLOJİ | | GÖRÜNTÜLEME VE KAREKTERİZASYON | | MALZEME NANOTEKNOLOJİ | |
|------------------------------------|--------------------|--------------------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|
| Hizmet Adı | Hizmet Tutarı (TL) | Hizmet Adı | Hizmet Tutarı (TL) | Hizmet Adı | Hizmet Tutarı (TL) |
| Agoroz Jel Elektforezi | 88,52 | Taramalı Elektron Mikroskop | 26.437,60 | FITIR | 1.412,46 |
| Düşük Hacimli Spektrometrik Tayini | 44,25 | 1 Set Kaplama | 395,00 | DMA | 2.006,00 |
| DNA İzolasyon | 5.103,25 | Ultramikrotom | 4.090,58 | DSC | 6.757,60 |
| Derin Dondurucu | 141,60 | Yaş ve Kuru Analiz | 295,00 | Basma Çekme | 2.761,20 |
| İklim Odası | 4.203,60 | | | AFM | 6.593,00 |
| Jel Görüntüleme Cihaz Kullanımı | 141,60 | | | TGA/DSC | 13.420,20 |
| Safsu Arıtma | 17,70 | | | TGA/FITIR | 4.838,00 |
| Liyofilizasyon | 506,20 | | | Renk Ölçüm | 13.528,46 |
| PCR Cihaz Kullanımı | 23,60 | | | XRD Diğer Analizler | 118,00 |
| PCR Hazırlık (1. bölge) | 257,24 | | | | |
| PCR Ürünü Saflaştırma | 88,50 | | | | |
| Real Time Cihaz Kullanımı | 4.379,96 | | | | |
| Real Time PCR (Optimizasyon) | 295,00 | | | | |
| Soğuk Hava Deposu | 105,14 | | | | |
| Ultra Safsu | 88,50 | | | | |

| | | | | | | |
|------------------------------------|------------------|--|---------------|------------------|---------------|------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Toplam | 15.484,66 | | Toplam | 31.218,18 | Toplam | 51.434,92 |
| Genel Toplam: 98.137,76- TL | | | | | | |

5.1.1. KİTAM Hizmetlerinin Hizmet Alanlara Göre Dağılımı ve Hizmet Karşılığı Geliri

III.A.1-2.1

| Hizmet Alan | Verilen Hizmet Sayısı | Hizmet Tutarı (TL) |
|------------------------|-----------------------|--------------------|
| OMÜ | 72 | 84.397,96 |
| OKÜP | 12 | 7.105,72 |
| DİĞER ÜNİVERSİTELER | 2 | 446,04 |
| DİĞER KAMU KURULUŞLARI | 2 | 642,04 |
| ÖZEL SEKTÖR | 14 | 5.546,00 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

5.2. İdari Hizmetler

(İdarenin veya Harcama Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. Bölümündeki "Faaliyet ve Proje Bilgileri" başlığı altında yer alacaktır.)

5.2.1. Diğer Alım Türlerine İlişkin Veriler

I.C.1-5.3.2

| Alım Türü (Ekonomik Kod) | Doğrudan Temin 4734/22-d | | Pazarlık Usulü 4734/21-f | |
|-------------------------------|-----------------------------|------------------|-----------------------------|------------------|
| | Alım Sayısı | Alım Tutarı (TL) | Alım Sayısı | Alım Tutarı (TL) |
| Mal Alımı (03.2-03.7-06.1) | 8,00 | 25.812,56 TL | | |
| Hizmet Alımı (03.5) | | | | |

| | | | | |
|-----------------------------------|-------------|---------------------|-------------|----------------|
| Yapım İşi (03.8 - 06.5 - 06.7) | | | | |
| TOPLAM | 8,00 | 25.812,56 TL | 0,00 | 0,00 TL |

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. İç Denetim Faaliyetleri

I.C.1-6.2

| DENETİM TÜRÜ | DENETİM ALANLARI |
|--------------|------------------|
| | |
| | |
| | |

6.2. Dış Denetim Verileri

I.C.1-6.3

| DENETİM TÜRÜ | DENETİM ALANLARI | SORGU MADDESİ | SAYIŞTAY İLAMLİ MADDE SAYISI |
|--------------|------------------|---------------|------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

D. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

1. Stratejik Amaç ve Hedefler

II.A-1.1

| Stratejik Amaçlar | | Stratejik Hedefler | |
|-------------------|---------------------------------|--------------------|---|
| 2. | KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK | 2.2. | Organizasyon işleyişini, insan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek |

Üniversitemiz 2014-2018 II. Stratejik Planında Birimimizin sorumlu tutulduğu Stratejik Amaç ve Hedefler yazılmıştır.

B. Temel Politika ve Öncelikler

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “.....

b) Amaç ve hedefler: Bu bölümde, idarenin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

C. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilecek.)

1.1. Döner Sermaye Bilgileri

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Bu bölümde; kullanılan kaynaklar (personel giderleri, mal ve hizmet alımları, varsa cari transferler ve sermaye giderleri) toplam olarak gösterilerek, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine yer verilir.)

2.1. Mal ve Hizmet Alımına İlişkin Veriler

2.1.1. Yurtiçi Yolluk Giderlerine İlişkin Veriler

III.A.2-1.1.1

| Sıra No | Açıklama | 2018 Yılı |
|---------|--|-----------|
| 1 | Yurtiçi Geçici Görevlendirme Sayısı | 0 |
| 2 | Yurtiçi Geçici Görev Süresi (Gün) | 0 |
| 3 | Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu Alan Personel Sayısı | 0 |

2.1.2. Yurtdışı Yolluk Giderlerine İlişkin Veriler

III.A.2-1.1.2

| Sıra No | Açıklama | 2018 Yılı |
|---------|--------------------------------------|-----------|
| 1 | Yurtdışı Geçici Görevlendirme Sayısı | 0 |
| 2 | Yurtdışı Geçici Görev Süresi (Gün) | 0 |

2.1.3. Mal ve Hizmet Tüketimine İlişkin Veriler

III.A.2-1.2

| ISINMA GİDERİ | | | | | | ELEKTRİK GİDERİ | | SU GİDERİ | |
|---------------|---------------------|-------|---------------------|----------|---------------------|-----------------|---------------------|-----------|---------------------|
| Doğalgaz | | Kömür | | Fuel-Oil | | Kw/Saat | Tüketim Bedeli (TL) | m3 | Tüketim Bedeli (TL) |
| m3 | Tüketim Bedeli (TL) | Ton | Tüketim Bedeli (TL) | Ton | Tüketim Bedeli (TL) | | | | |
| | 0,00 TL | | 0,00 TL | | 0,00 TL | | 0,00 TL | | 0,00 TL |

2.1.4. Haberleşme Giderlerine İlişkin Bilgiler

III.A.2-1.2.1

| Haberleşme Giderlerine İlişkin Veriler | |
|--|--|
| Abone Olunan Hat Sayısı | |
| Telefon Abonelik ve Kullanım Gideri | |
| 2018 Yılı Toplam Haberleşme Gideri | |

2.1.5. Birim Araç Listesi

III.A.2-1.4

| Sıra No | Modeli, Markası, Cinsi | Plaka No | Hizmet Amacı/ Kapasitesi | Yakıt Türü (Benzin / Dizel / Diğer) |
|---------|------------------------|----------|-----------------------------|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

3. Mali Denetim Sonuçları

(Raporun 1.C.6 Bölümde yer alan İç ve/veya Dış Denetim (yapıldı ise) raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

4. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B. Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 (c)-2 maddesi gereğince performans bilgileri başlığı altında,

Birimin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, Performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, Diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

(Bu başlık altında faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.)

1.2. Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri

III.B.1-1.18

| Birim Adı: | MERKEZİ | |
|---|---------------------------|--------|
| 2018 Yılı İçerisinde Düzenlenen Etkinlikler | | |
| Sıra No | Etkinlik Türü | Sayısı |
| 1 | Eğitim | |
| 2 | Festival-Gösteri-Şölen | |
| 3 | Gezi | |
| 4 | Konferans | |
| 5 | Konser | |
| 6 | Panel | |
| 7 | Seminer | |
| 8 | Sergi | |
| 9 | Söyleşi | |
| 10 | Turnuva | |
| 11 | Yarışma | |
| 12 | Spor | |
| 13 | Bilgilendirme Seminerleri | |
| 14 | Kurs | |
| 15 | Diğer | |
| TOPLAM | | 0 |

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

(2014-2018 II.Stratejik Planda yer alan üstünlüklerden, biriminiz için uygun olanlarına yer verilecektir. Ayrıca; biriminizce tespit edilen Üniversitemize ait üstünlük ifadelerine yer verilebilecektir.)

B. Zayıflıklar

(2014-2018 II.Stratejik Planda yer alan üstünlüklerden, biriminiz için uygun olanlarına yer verilecektir. Ayrıca; biriminizce tespit edilen Üniversitemize ait zayıflık ifadelerine yer verilebilecektir.)

C. Değerlendirme

Güçlü yönlerin ve fırsatların ne şekilde değerlendirilebileceği, zayıf yönlerin ve tehditlerin ne şekilde telafi edilebileceğine bu bölümde yer verilir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

(“Öneri ve Tedbirler” başlığı altında “Faaliyet yılı sonuçları ile genel ekonomik koşullar, bütçe imkânları ve beklentiler göz önüne alınarak, idarenin gelecek yıllarda faaliyetlerinde yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, hedeflerinde meydana gelecek değişiklikler ile karşılaşılabileceği risklere ve bunlara yönelik alınması gereken tedbirlere yer verilir)

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı :Egemen KEMENT

Unvanı :Merkez Sekreteri

Telefonu :05425120048

İmza :

VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.¹

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.² (kitam-.../01/2019)

Harcama Yetkilisi

Dr.Öğr.Üyesi Kemal BİLGİN
Merkez Müdürü

¹Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi eklenir.

²Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

VII.İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU

| Harcama Yetkilisi | Göreve Başlama Tarihi (Gün/Ay/Yıl) | Görevden Ayrılma Tarihi (Gün/Ay/Yıl) | İmza |
|-----------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|------|
| Prof. Dr .Orhan BÜYÜKGÜNGÖR | 24/10/2016 | 29/09/2017 | |
| Dr.Öğr.Üyesi Kemal BİLGİN | 29/09/2017 | | |
| | | | |
| | | | |

AŞAĞIDA YER ALAN AÇIKLAMALARIN RAPOR TAMAMLANDIĞINDA SİLİNMESİ GEREKMEKTEDİR.

(Yılı içinde harcama yetkilisi değişen birimlerde (Yeni Atama, İzin süresinde Vekalet gibi); İç Kontrol Güvence Beyanı ile faaliyet yılı içinde asil ve vekil olarak görev yapan ilgili yöneticilerin adı ve soyadı, göreve başlama ve görevden ayrılma tarihleri gün, ay ve yıl olarak gösterilmek suretiyle ilgililerce imzalanarak, birim faaliyet raporlarına eklenecektir.)

Birim Faaliyet Raporu tarafınızca

PDF hale getirilerek tamamlandıktan sonra Rapor;

Hem Fiziksel ortamda

Hem de EBYS üzerinden

Rektörlük Makamına sunulacaktır.

Sisteme girişlere 02/01/2019 tarihinde başlanılacak ve 18/01/2019 tarihi itibarıyla sistem kapatılacaktır.

Sisteme yüklenmesi tamamlandıktan sonra biriminizce nihai hale getirilen faaliyet raporunun (iç kontrol güvence beyanının mutlak surette ıslak imzalı olmak üzere) 25/01/2019 tarihi mesai bitimine kadar Rektörlük Makamına, ön yazı ekinde fiziki olarak gönderilmesi gerekmektedir.